



Gentile Cliente,

in riferimento alla Sua richiesta di informazioni e assistenza in merito alla registrazione e all'accesso all'Area Clienti, riportiamo di seguito un manuale contenente le istruzioni da seguire.

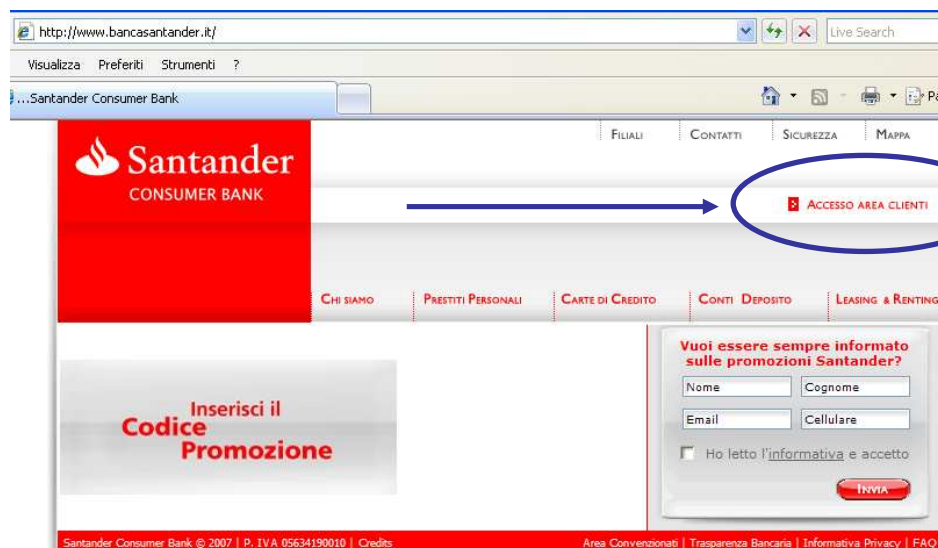
Le ricordiamo di controllare attentamente i dati inseriti e La invitiamo ad attenersi scrupolosamente a quanto di seguito esposto.

PARTE I : REGISTRAZIONE ALL'AREA CLIENTI INTERNET

Per poter accedere all'Area Clienti ed utilizzare i servizi on-line è necessario registrarsi.

- 1 Per procedere con la registrazione, cliccare il link "ACCESSO AREA CLIENTI" del sito www.bancasantander.it.

1



2 Successivamente cliccare il link “Prestiti, Carte di Credito & Leasing”.

2

Home > Area clienti

Area clienti

Benvenuti nell'area dedicata ai **Clienti di Santander Consumer Bank**.

L'Area Clienti offre a chi ha sottoscritto un finanziamento o aperto il Conto di Deposito, la possibilità di consultare in modo **comodo** e **sicuro** la propria situazione.

Seleziona la **tipologia di servizio** che hai richiesto ed accedi alle tue **informazioni riservate**:

- [Conto Deposito](#)
- [Prestiti, Carte di Credito & Leasing](#)

3 Per iniziare la registrazione, cliccare il link “[clicca qui](#)”

3

Login

Codice Cliente

Partita IVA/Codice fiscale

Utente

Password

Codice attivazione (1)

(1) Solo per il primo collegamento

* Per effettuare il Recupero dati bisogna inserire il Codice Cliente e Partita IVA/Codice fiscale

Se non sei ancora registrato [clicca qui](#).

- 4 Sarà indirizzato alla pagina di registrazione, dove Le sarà richiesto l'inserimento di alcuni dati. Per maggiori informazioni sui dati richiesti, seguire lo schema riportato di seguito.

4

Dati identificativi obbligatori:

Presso Santander hai
codice cliente

Inserire il proprio **codice cliente**.

Partita IVA/Cod.Fiscale

Persone fisiche – Ditte individuali

- Inserire il proprio **codice fiscale**

Persone giuridiche

- Inserire il proprio **codice fiscale**, se differente dalla Partita IVA.

Se hai sottoscritto un finanziamento, il tuo codice cliente è riportato sulla lettera di conferma che ti è stata inviata a casa. Se possiedi una carta di credito, il codice cliente è riportato nell'estratto conto. Nel caso non riuscissi a reperirlo puoi:

- chiamare il Servizio Clienti al n. **011.63.18.111**, oppure
- inviare un'e-mail a santanderconsumer@santanderconsumer.it indicando nell'oggetto della richiesta "CODICE CLIENTE" e nel corpo del testo le seguenti informazioni: Cognome e Nome, Data di nascita, Codice fiscale e/o Partita Iva.

Entro pochi giorni riceverai tramite lettera i codici richiesti, direttamente al tuo domicilio.

Scelta del Nome Utente e della Password di collegamento all'area riservata:

Nome Utente

Password

Conferma Password

Inserire il **Nome Utente** e la **Password** da utilizzare per gli accessi futuri.

In caso di messaggio "Nome Utente già utilizzato" sarà necessario scegliere un altro nome utente, poiché quello inserito risulta già utilizzato da un altro cliente.

Dati per contatti:

E-mail

Inserire il proprio recapito **e-mail**.

Cellulare

Riceverà il codice di attivazione tramite sms al numero di cellulare indicato, entro 24 ore lavorative. Se non indicherà nulla, la comunicazione sarà inviata tramite posta all'indirizzo di domicilio

Ho letto l'informativa e accetto.

Inserire il proprio recapito **cellulare** sul quale riceverà tramite sms il codice di attivazione, necessario per effettuare il primo accesso. Qualora non sia inserito alcun recapito, il codice di attivazione Le sarà inviato tramite posta all'indirizzo registrato nella Sua anagrafica.

Al termine dell'operazione cliccare il pulsante "CONFERMA"

CONFERMA

Dopo aver seguito le indicazioni fornite dal sistema durante il processo di registrazione, riceverà il codice di attivazione che dovrà utilizzare solo per effettuare il primo accesso.

Il codice di attivazione Le sarà inviato tramite sms al numero inserito durante la registrazione.

Se al termine della procedura il sistema Le comunica che il codice cliente e/o l'indirizzo e-mail sono già presenti, significa che Lei si è già registrato/a in precedenza, quindi sarà necessario eseguire un recupero dei dati per poter accedere all'Area Clienti (PARTE III - RECUPERO DATI PER LOGIN AREA CLIENTI).

PARTE II :

LOGIN ACCESSO AREA CLIENTI

5 Per effettuare l'accesso è necessario inserire obbligatoriamente tutti i campi di seguito riportati:

CODICE CLIENTE

Il **Codice Cliente** è reperibile sulla lettera di conferma contratto di credito al consumo, sul contratto leasing, sulla fattura di anticipo delle pratiche leasing o sull'estratto conto della carta di credito).

CODICE FISCALE o PARTITA IVA

Persone fisiche – Ditte individuali

- Inserire il proprio **codice fiscale**

Persone giuridiche

- Inserire il proprio **codice fiscale**, se differente dalla Partita IVA.

UTENTE e PASSWORD

scelti durante la registrazione all'Area Clienti

Se sta effettuando il **primo accesso** dopo la registrazione, sarà necessario inserire anche il **codice di attivazione**, oltre ai dati sopra indicati.

CODICE ATTIVAZIONE

Il **codice di attivazione** occorre solo per effettuare il primo accesso all'Area Clienti e Le è stato inviato tramite sms al numero di cellulare che ha inserito durante la registrazione. Qualora non abbia inserito alcun recapito cellulare, il codice di attivazione Le sarà inviato tramite posta all'indirizzo registrato nella Sua anagrafica.

5

Login

Codice Cliente

Partita IVA/Codice fiscale

Utente

Password

Codice attivazione ⁽¹⁾

(¹) Solo per il primo collegamento

LOGIN **RECUPERA DATI**

PARTE III : RECUPERO DATI PER LOGIN AREA CLIENTI

Nel caso in cui abbia dimenticato o abbia smarrito il proprio Codice Utente e/o la propria Password, sarà possibile recuperare entrambi utilizzando la funzione “Recupera Dati”.

- 6 Per recuperare il Codice Utente e la Password scelti in fase di registrazione è sufficiente compilare i campi

CODICE CLIENTE

**CODICE FISCALE o
PARTITA IVA**

e cliccare sul pulsante “RECUPERA DATI”. Riceverete i dati richiesti tramite e-mail, sms o via posta.

Il “Nome Utente” è un codice univoco, pertanto non può essere modificato.

Per modificare la “Password”, utilizzare la funzione “cambia password” nel menù “UTILITY”.

6

The screenshot shows a web form titled "Login". It contains several input fields: "Codice Cliente" (highlighted with a red box), "Partita IVA/Codice fiscale" (highlighted with a green box), "Utente", "Password", and "Codice attivazione (1)". Below the fields is a note: "(1) Solo per il primo collegamento". At the bottom of the form are two buttons: "LOGIN" and "RECUPERA DATI". The "RECUPERA DATI" button is circled in blue, and a blue arrow points to it from the right.

PARTE IV : PROBLEMI DI ACCESSO

In relazione alle procedure di accesso all'Area Clienti sarà necessario contattare il Servizio Clienti soltanto nei seguenti casi:

- non ha ricevuto il codice di attivazione;
- effettuando l'accesso, compare il messaggio "Utente disabilitato";
- non è in possesso del codice cliente.

Per contattare il Servizio Clienti, potrà utilizzare l'apposito modulo nella sezione "Contatti" <http://www.bancasantander.it/contatti.html> del sito www.bancasantander.it.

In tutti gli altri casi è possibile gestire in autonomia le fasi di registrazione ed accesso seguendo le indicazioni sopra riportate.

La invitiamo comunque a verificare attentamente la correttezza dei dati inseriti.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgerLe

Cordiali Saluti.

SANTANDER CONSUMER BANK S.p.A.
Servizio Clienti